УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 15
О.Н. Алексенко
приказ №___ от «29» 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждении «Детский сад № 15 «Радуга»

г. Таганрог

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ, Уставом МБДОУ д/с № 15. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц для МБДОУ д/с № 15.

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц для МБДОУ д/с № 15 являются добровольные взносы, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться МБДОУ д/с № 15 как от законных представителей воспитанников МБДОУ д/с №15, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация МБДОУ д/с № 15 и (или) представители интересов МБДОУ д/с № 15 в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи МБДОУ д/с № 15 должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в том числе законных представителей воспитанников МБДОУ д/с № 15 по ремонту помещений учреждения, уборке помещений МБДОУ д/с № 15 и прилегающей к зданию учреждения территории, оказании помощи в проведении мероприятий, оформительских и любых других работ.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.2. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на лицевой счет МБДОУ д/с № 15 через учреждения банков, иных кредитных организаций. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Расходование привлеченных средств МБДОУ д/с № 15 должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением на усмотрение администрации:

– на реализацию программы развития учреждения;
– на улучшение материально-технического обеспечения;
– на ремонтно-строительные работы;
– на организацию воспитательного и образовательного процесса;
– на проведение мероприятий;
– на благоустройство территории;
– на содержание и обслуживание оборудования и техники;
– на поощрение воспитанников;
– на уплату налогов, сборов, пеней, пошлин;
– на приобретение:

- Книг и учебно-методических пособий;
- Технических средств обучения;
- Мебели, инструментов, оборудования;
- Канцтоваров, дезсредств, хозтоваров.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников МБДОУ д/с № 15, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя МБДОУ д/с № 15 предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. При привлечении добровольных взносов законных представителей воспитанников МБДОУ д/с № 15 на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация по требованию родительского комитета обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ родительскому комитету для рассмотрения на родительских собраниях.
5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях МБДОУ д/с № 15, а также изменения и дополнения к нему принимаются на общем собрании коллектива и утверждаются приказом по учреждению.
6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.
6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением руководителя учреждения.
6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.
6.5. С текстом настоящего Положения заместители руководителя, главный бухгалтер должны быть ознакомлены под подпись.

Принято на общем собрании (конференции) работников
Протокол № 3 от «18» 08 2019 г

В данном сшиве прошито, пронумеровано и скреплено печатью (4)

четыре листов

Заведующий МБДОУ д/с № 15

О.Н.Алексенко