

# 1. Общие положения

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с № 15



1.1. Родительский комитет создается из родителей (законных представителей) воспитанников в исполнении (законных представителей) консультантов по вопросам, затрагивающим права и законные интересы воспитанников, в соответствии с нормативными актами МБДОУ, затрагивающими права и законные интересы воспитанников.

1.2. Родительский комитет руководствуется нормативным правом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, правилами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Радуга» (далее – МБДОУ), Положением о совете родителей.

1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 1. Структура и порядок функционирования Родительского комитета, ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного дошкольного учреждения «Детский сад № 15 «Радуга»

1.2. От каждой возрастной группы в Родительской комиссии во время проведения родительских собраний избирается не более одного представителя сроком на один учебный год.

1.3. В состав Родительского комитета входит заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

1.4. Из состава Родительского комитета избирается председатель и секретарь.

1.5. Председатель ведет заседание Родительского комитета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания совета родителей.

1.6. Секретарь ведет протокол заседаний Родительского комитета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с номенклатурой дела.

1.7. Заседание Родительского комитета правоочально, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

1.8. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительской комиссии может добровольно выйти из ее состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается избранный заместитель председателя родительской комиссии (законных представителей) воспитанников из же группы МБДОУ.

## 2. Срок полномочий Родительского комитета

2.1. Родительский комитет избирается сроком на один учебный год.

## 3. Полномочия Родительского комитета

3.1. Составление подобных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

3.2. Создание в образовательных учреждениях оптимальных условий для организации образовательной деятельности в МБДОУ.

3.3. Обсуждение предложений администрации по листению дошкольных платных услуг в МБДОУ.

3.4. Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о решениях совета родителей.

3.5. Составление и проведение мероприятий МБДОУ.

3.6. Совершенствование условий для осуществления воспитательной образовательной процесса, морали г. Таганрог юношеской личности, свободного развития личности.

## **1. Общие положения.**

1.1. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих их права и законные интересы.

1.2. Родительский комитет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Радуга» (далее - МБДОУ), Положением о совете родителей.

1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **1. Структура и порядок формирования Родительского комитета.**

1.1. Родительский комитет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности МБДОУ.

1.2. От каждой возрастной группы в Родительский комитет на групповых родительских собраниях избирается не более одного представителя сроком на один учебный год.

1.3. В состав Родительского комитета входит заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

1.4. Из состава Родительского комитета избирается председатель и секретарь.

1.5. Председатель ведет заседание Родительского комитета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания совета родителей.

1.6. Секретарь ведет протокол заседания Родительского комитета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с номенклатурой дел.

1.7. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

1.8. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительский комитет может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) воспитанников той же группы МБДОУ.

## **2. Срок полномочий Родительского комитета.**

3.1. Родительский комитет избирается сроком на один учебный год.

## **3. Полномочия Родительского комитета.**

4.1. Согласование локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

4.2. Содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности в МБДОУ.

4.3. Обсуждение предложений администрации по введению дополнительных платных услуг в МБДОУ.

4.4. Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о решениях совета родителей.

4.5. Содействие в проведении мероприятий МБДОУ.

4.6. Совершенствование условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности.

4.7. Оказание добровольной благотворительной, спонсорской помощи и добровольных пожертвований.

4.8. Участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм.

#### **4. Порядок принятия решений Родительского комитета.**

5.1. Решения Родительским комитетом принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя.

5.2. Решения Родительского комитета при необходимости рассматриваются на заседании педагогического совета, общего собрания работников.

5.3. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ заведующего по МБДОУ.

#### **5. Порядок принятия решений Родительского комитета.**

5.1. Решения Родительским комитетом принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя.

5.2. Решения Родительского комитета при необходимости рассматриваются на заседании педагогического совета, общего собрания работников.

5.3. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ заведующего по МБДОУ.

#### **6. Порядок принятия решений Родительского комитета.**

6.1. Решения Родительским комитетом принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя.

6.2. Решения Родительского комитета при необходимости рассматриваются на заседании педагогического совета, общего собрания работников.

6.3. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ заведующего по МБДОУ.

#### **7. Порядок принятия решений Родительского комитета.**

7.1. Решения Родительским комитетом принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя.

7.2. Решения Родительского комитета при необходимости рассматриваются на заседании педагогического совета, общего собрания работников.

7.3. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ заведующего по МБДОУ.

#### **8. Порядок принятия решений Родительского комитета.**

8.1. Решения Родительским комитетом принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя.

8.2. Решения Родительского комитета при необходимости рассматриваются на заседании педагогического совета, общего собрания работников.

8.3. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ заведующего по МБДОУ.

## 9. Делопроизводство.

6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- вопросы, поставленные на голосование;
- принятые решения.

6.3. Нумерация протоколов начинается от начала учебного года.

6.4. Протоколы заседаний Родительского комитета хранятся в МБДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене заведующего).

Принято на заседании Родительского комитета № 2  
От «26» 08 2019 г.

В данном списке прошито, пронумеровано и скреплено печатью ( Григорий ) листов

Савел Гуляпин МБДОУ д/с № 15

О.Н.Алексенко

