ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D9FCD6286E1A263D4774CC4845194255
Владелец: Алексенко Ольга Николаевна
Действителен: с 17.02.2023 до 12.05.2024

Годовой план ДОУ
на 2023–2024 учебный год

г. Таганрог
2023 год

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
   - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
   - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
   - 3.3. Организационно – методическая работа ДОУ
   - 3.4. Повышение квалификации педагогов
   - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
   - 3.6. Инновационная деятельность в ДОУ
   - 3.7. Изучение и контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения
   - 3.8. Работа с родителями
   - 3.9. Административно – хозяйственная деятельность.
   - 3.10. Материально-техническое обеспечение деятельности, ОТИ и ГО ЧС.
   - 3.11. Основы организации воспитательно-образовательного процесса
   - 3.12.Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МБДОУ д/с № 15 составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 283 от 22.03.2023г. "Об организации работы по введению ФОП дошкольного образования"

- Уставом МБДОУ;
- Программой развития МБДОУ;
- Основной общеобразовательной программой

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Задачи:

1. Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов

через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2023– 2024 уч. год

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Группа раннего возраста «Мишутки»	Перекрёстова Е.В.	б/к
Младшая группа «Цветик-семицветик»	Шахбазова И.Д. Шебанова Е.А.	высшая б/к
Средняя группа «Кораблик»	Борсенко Е.С.	б/к
Средняя группа «Теремок»	Доброштан Е.С.	высшая
Старшая группа «Полянка»	Алексанян И.А.	высшая
Старшая группа «Рыбки»	Сухоставская А.М.	б/к
Группа раннего возраста «Пчелки»	Мамонова Л.В.	высшая
Младшая группа «Одуванчик»	Куликова А.С. Лотарева С.М.	высшая б/к
Старшая группа «Божьи коровки»	Коржова И.В.	высшая
Подготовительная к школе группа «Колокольчик»	Саркисян Е.С. Левченко Т.В.	б/к высшая

Подготовительная к школе группа «Бабочки»	Курочкина И.Г.	Высшая
Группа компенсирующей направленности для детей с ТНР «Муравьишки»	Власова О.Е.	б/к
Группа компенсирующей направленности для детей с ТНР «Василёк»	Королева И.А.	первая
Группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР «Ромашки»	Казакова Е.Л.	б/к
Педагог-психолог	Поскотинова И.Г.	высшая
Учитель-логопед	Куценко Т.А.	высшая
Учитель-логопед	Гончарова Ю.Н.	первая
Учитель-дефектолог	Казакова Е.Л.	б/к
Музыкальный руководитель	Меняйленко Л.Н.	высшая
Инструктор по ФК	Галькив Е.А.	первая
Инструктор по ФК	Фомина Е.Ю.	высшая
Старший воспитатель	Авдеева О.В.	высшая

3.СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023 – 2024 УЧ.ГОД

- 3.1 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока:
Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и ФОП ДО.
Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023– 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Ответственный по ОТ
5.	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Ответственный по ОТ

6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ

3.2 ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов	Май 2023	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагоги
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2023	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагоги

4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август 2023	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август 2023	Педагоги
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагоги
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагоги

3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Педагогический совет №1 «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023– 2024 учебный год в соответствии с ФОП» Форма проведения: устный журнал Цель: организовать воспитательно-образовательную работу на 2023– 2024 уч. году. Структура педсовета: 1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2023 года. 2.Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП. 3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3.Утверждение плана работы на 2023-2024 уч.год. 4. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования	Август	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагоги

	специалистов, проектов и других нормативных документов. 5. Утверждение тематики родительских собраний. 6.Утверждение участников РМО, РСТГ. 7.Утвердить план-график внутреннего мониторинга реализации ООП ДОУ на 2023-2024 уч.год. 8. Решение педсовета. <u>Педагогический совет № **2**</u> Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО». Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО Повестка дня: 1. О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ. 2.Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников». 3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от группы) 4. О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста».	Ноябрь	

	5. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога». 6. О результатах смотра Конкурса «Лучший центр патриотического воспитания». 7. Решение. Рефлексия <u>Педагогический совет № 3</u> Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы» Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. Повестка дня: 1.Вступительное слово. Заведующий 2.Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. Выступление ИФВ 3.Итоги тематического контроля. Выступление старшего воспитателя 4. Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Мастер-класс от педагогов 5. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП ДО.	Февраль -Март	

	9.Другие вопросы. 7.Решение педагогического совета. <u>Педагогический совет № 4</u> «Подведение итогов». <u>Форма поведения</u>: Беседа за круглым столом <u>Структура педсовета</u>: 1. О выполнении годовых задач. 2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей. 3.Итоги психологической диагностики (психолог). 4.Итоги музыкального развития (Музыкальный руководитель). 5.Итоги физического развития (инструктор по ФК). 6. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год. 7. Анализ заболеваемости детей. (Заведующий). 6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 7. Распределение педагогов по группам на новый уч. год 8. Решения педагогического совета, его утверждение.	Май	
Методические совещания по изучению и проектированию ФОП ДО			
2	1.Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров. 2.Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО. 3.Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.	сентябрь 2023 ноябрь 2023 январь 2024	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагоги

	4.Особенности положений ФОП при организации РППС. 5.Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания.	февраль 2024 апрель 2024	

Открытые просмотры педагогической деятельности

1. ***Открытый просмотр занятий*** по социально-коммуникативному развитию (патриотическое воспитание) 2. ***Открытый просмотр занятий*** по физическому развитию.	Март- апрель Февраль	Воспитатели Инструкторы по ФК

План проведения музыкальных праздников и развлечений

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Осеннее развлечение	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
2	Фестиваль «Театральная осень-2023»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
3	Праздник дружбы «День народного единства»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
4	Развлечение «День Матери»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
5	Праздник «Волшебный Новый год»	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
6	Развлечение «Старый Новый год»	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
7	Фольклорный праздник «Масленица!»	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
8	Праздник «Поздравляем наших мам!»	Март	Музыкальный руководитель,

			воспитатели всех групп
9	Праздник «Спасибо деду за Победу!»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
10	«До свиданья, детский сад!» Выпускной праздник	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп

План проведения спортивных праздников и развлечений

	Содержание основных мероприятий	**Сроки проведения**	**Исполнитель**
	Спортивный праздник «День Знаний»	1 сентября	ИФВ, воспитатели старших групп
	День здоровья «Осенняя спартакиада»	Октябрь	ИФВ, воспитатели всех групп.
	Спортивный праздник «День защитников Отечества»	Февраль	ИФВ, воспитатели всех групп.
	День здоровья «Юные покорители космоса»	Апрель	ИФВ, воспитатели средней, старшей, разновозрастной и подготовительных групп
	День здоровья «В гостях у Витаминки»	Май	ИФВ, воспитатели всех групп.

Смотры, конкурсы, выставки.

1. Флешмоб ко Дню дошкольного работника	Сентябрь	Старший воспитатель. Воспитатели групп.
2.Выставка поделок из природного материала «Кладовая осени».	Октябрь	Воспитатели групп, родители.
3. Фотовыставка «Мама лучшая на свете!»	Ноябрь	Воспитатели групп.
4. Конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели групп.
5. Выставка рисунков «Зимние развлечения»	Январь	Воспитатели групп.
6. Конкурс поделок «Дорога в космос».	Апрель	Воспитатели групп.
7. День Земли Выставка рисунков «Дети о голубой планете»	Апрель (22.04)	Воспитатели групп.
8. Выставка детских рисунков ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!»	Май	Воспитатели групп.

3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	· Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников · Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. · Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по вопросам перехода на ФОП ДО	Август 2023	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
3.	· Организация работы педагогов по самообразованию. · Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. · Организация выставок методической литературы.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель

4.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года в соответствии с ФОП	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Педагоги

3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
3	Прохождение аттестации по плану	Октябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР

3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению ФОП.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР

3.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2023 – 2024 учебный год **(**по функциональным обязанностям**)** · Контроль за функционированием МБДОУ в целом · Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ · Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей · Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Инструкторы по ФК Заместитель заведующего по АХР

2	Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год **(**<u>по видам</u>**)-** <u>Текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога). <u>Итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению): - контроль за уровнем реализации программы, - контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ. <u>Оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) · Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: перспективный план · Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: календарно-тематическое планирование · Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: содержание · Санитарное состояние групп · Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона · Организация оздоровительной работы с детьми · Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования · Проведение утренней гимнастики и гимнастики побуждения · Организация питания в группах · Организация развевающей среды в группе	В течении года Май В течении года В соответствии с циклограммой оперативного контроля	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель

	· Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона · Состояние групповой документации · Проведение родительских собраний · Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня Анализ травматизма воспитанников Анализ заболеваемости воспитанников Культурно – гигиенические навыки при одевании и раздевании Культурно – гигиенические навыки при умывании Проведение развлечений <u>Тематический контроль (</u>цель: выявление уровня работы ОО по задачам, намеченным в годовом плане) 1. «Организация трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста». 2. «Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников».	Ноябрь Февраль-март	Педагоги ДОУ Старший воспитатель, педагоги Старший воспитатель, педагоги
3	Планирование контроля ДОУ <u>(по направлениям работы) :</u> · Контроль методической работы и образовательного процесса. · Контроль за кадрами. · Административный контроль питания. · Контроль состояния материально – технической базы ДОУ	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Заместитель заведующего по АХР

3.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август-сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Педагог-психолог Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	Нормативно-правовое обеспечение Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
5	Наглядная информация · Оформление папок –передвижек (ширм): - по ознакомлению родителей с ФОП ДО - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)	Август-сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагоги Мед.работник.

	-по обеспечению пожарной безопасности - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	В течении года	
6	<u>Выставки</u> ·Оформление праздничных газет и поздравлений ·Оформление фотовыставок ·Оформление выставок детских работ	В течении года	Педагоги ДОУ Родители
7	<u>Проектная деятельность</u> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности ДОУ: -Проекты по социально-коммуникативному развитию (труд) -Проекты по познавательному развитию (исследовательские)	Краткосрочные и долгосрочные	Педагоги ДОУ, родители
8	<u>Помощь родителей учреждению</u> · Участие в субботниках · Участие в ремонте групповых помещений · Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течении года	Заместитель заведующего по АХР Педагоги ДОУ
9	<u>Проведение Общих собраний родителей</u>		Заведующий Заместитель заведующего по ВМР

	• «Знакомство с ФОП и перспективы работы МБДОУ в 2023-2024 учебном году» • «Достижения воспитанников в 2023-2024 учебном году»	сентябрь 2023 май 2024	Старший воспитатель Педагог-психолог Педагоги ДОУ
10	Родительские собрания в группах: Собрание №1. (вводное) 1.Анализ работы за прошедший учебный год. 2.Знакомство родителей с годовым планом ДОУ на 2023 – 2024 учебный год 3.Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета 5. Разное Собрание №2. 1. «Создание условия в детском саду и дома для социально-коммуникативного развития, через нравственно-патриотическое воспитание детей» 2.Организация и проведение новогодних развлечений. 3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие 4. Разное Собрание №3. 1. «Приобщение дошкольника в детском саду и дома к здоровому образу жизни». 2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта. 3. Разное	Сентябрь Декабрь Февраль	Педагоги ДОУ Педагоги ДОУ Педагоги ДОУ

	Собрание №4. 1 «Чему научились наши дети» 2. «Духовно- нравственное развитие наших детей». 3.Подведение итогов по успеваемости детей за год 5.Разное	Май	Педагоги ДОУ

3.10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТИ и ГО ЧС.

1	· Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду · Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН · Подготовка к ОЗП: - выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП; - подписание паспортов и актов · Планово-предупредительный осмотр теплооборудования · Осмотр и закупка средств СИЗ · Инвентаризация электрооборудования · Осмотр огнетушителей · Проведение ревизии складских помещений	сентябрь октябрь 2023 сентябрь сентябрь октябрь ноябрь ежеквартально ежеквартально ноябрь	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
2	· Организация и проведение ремонтно-строительных работ · Озеленение территории (высадка новых растений)	в течение года апрель, октябрь	Заведующий Заместитель заведующего по АХР

	· Очистка кровли здания и веранд от снега · Покраска беседок, ремонт песочниц на территории учреждения · Обрезка кустарника и деревьев · Обновление песка · Проведение дезинсекции, дератизации · Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности · Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками · Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул - приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы - получение новогодних детских подарков · Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности	декабрь февраль апрель-май апрель май ежемесячно в течение года сентябрь апрель декабрь январь	

3.11 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	Сентябрь, апрель	Заместитель заведующего по АХР, дворник, педагоги ДОУ.
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	В течении года	Педагоги ДОУ
3	Общие собрания: · Об итогах летней оздоровительной работы. · Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год. ·	Август - сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Председатель Профсоюза
4	Производственные совещания · Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. · Соблюдение требований СанПин	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
5	Создание условий для безопасного труда. Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.	В течении года	Заместитель заведующего по АХР
6	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заместитель заведующего по АХР

7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХР, педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Заместитель заведующего по АХР
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Заместитель заведующего по АХР, дворники.
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Июнь-июль	Заместитель заведующего по АХР, педагоги, дворники
11	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июнь-август	Комиссия

3.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого	в течение года	Педагоги ДОУ

	характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.		

МБДОУ д/с № 15 оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДОУ на 2023- 2024 учебный год в течение учебного года.