

СОГЛАСОВАНО
Председатель ИПО
МБДОУ д/с № 15
О.Н.Авдеева
« 23 » августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 15
О.Н.Алексенко
Приказ № 15/2019 от 23.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 15 «Радуга»

- 1.3. комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- 1.4. В своей деятельности комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности
- 1.5. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности
- 1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- 1.7. Участниками образовательных отношений в МБДОУ являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация МБДОУ.
2. Организация работы Комиссии (порядок создания, механизмы принятия решений)
- 2.1. Комиссия создается в составе 6 человек из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников МБДОУ (Приложение 1).
- 2.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) воспитанников в состав Комиссии осуществляется Родительским комитетом МБДОУ.
- 2.3. Представители работников МБДОУ (из состава педагогических работников) в состав Комиссии избирается Община собранием (конференцией) работников МБДОУ.
- 2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 год.
- 2.5. Председатель Комиссии и секретарь избираются из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.
- 2.6. Срок полномочий председателя и секретаря – 1 год.
- 2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - На основании личного заявления об этом из состава Комиссии;
 - В случае отчисления (выбытия) из МБДОУ воспитанника, родителем (законным представителем которого является член) член комиссии;
 - По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - Увольнения работника, являющегося членом Комиссии.
- 2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.
- 2.9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.45 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад №15 «Радуга» (далее - МБДОУ) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей, МБДОУ (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении у воспитанникам дисциплинарного взыскания.

1.3. комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в МБДОУ.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом, Уставом МБДОУ, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными актами.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией.

1.7. Участниками образовательных отношений в МБДОУ являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация МБДОУ.

2. Организация работы Комиссии (порядок создания, механизмы принятия решений).

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников МБДОУ (Приложение 1).

2.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) воспитанников в состав Комиссии осуществляется Родительским комитетом МБДОУ.

2.3. Представители работников МБДОУ (из состава педагогических работников) в состав Комиссии избираются Общим собранием (конференцией) работников МБДОУ.

2.4. Срок полномочия Комиссии – 1 год.

2.5. Председатель Комиссии и секретарь выбираются из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.6. Срок полномочий председателя и секретаря – 1 год.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- На основании личного заявления об исключении его из состава Комиссии;
- В случае отчисления (выбытия) из МБДОУ воспитанника, родителем (законным представителем которого является член) член комиссии;
- По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- Увольнения работника, являющегося членом Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения)

участника образовательных отношений не позднее 7 рабочих дней с момента получения обращения.

2.10. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участника образовательных отношений, лица, допустившего нарушение, обстоятельства (Приложение 2).

2.11. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

2.12. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.13. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.14. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.15. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему МБДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

2.16. Председатель и члены Комиссии не имеют право разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решения.

2.17. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, указанные в решении.

2.18. Решение до заявителя доносит председатель Комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его обращению. Журнал регистрации заявлений в Комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел МБДОУ.

2.19. Форма регистрации заявлений в Комиссию представлена в Приложении 3.

2.20. Решение может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

2.21. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. Для лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников МБДОУ Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.22. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБДОУ, в том числе издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МБДОУ и указывает сроки исполнения решения.

2.23. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3. Права членов Комиссии.

Комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.

3.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации МБДОУ.

3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.

3.5. Рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты МБДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме.

4.3. Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения.

4.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Делопроизводство Комиссии.

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство МБДОУ.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в течение трех лет.

Принято на общем собрании (конференции) работников

Протокол № 3 от «29» 08 2019 г.

Учено мнение Родительского комитета МБДОУ д/с № 15

Примерная схема формирования состава комиссии
по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в МБДОУ.

Состав комиссии	Вариант 1	Вариант 2
Председатель комиссии	Сотрудник ДОУ	Родитель
Заместитель председателя комиссии	Родитель	Сотрудник ДОУ
Секретарь комиссии	Сотрудник ДОУ	Сотрудник ДОУ
Член комиссии	Сотрудник ДОУ	Сотрудник ДОУ
Член комиссии	Родитель	Родитель
Член комиссии	Родитель	Родитель

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ

Председателю комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 15 «Радуга»

(Ф.И.О.)

(должность для сотрудников учреждения)

заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ _____

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« _____ » _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ _____

(расшифровка подписи)

Форма

Журнала регистрации заявлений
в комиссию по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в МБДОУ

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержания запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6

В соответствии с постановлением...
в целях обеспечения...

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость
1	2	3	4	5



В данном шпиге прошито, пронумеровано и скреплено печатью (7) листов

Савелицкий МБДОУ д/с № 15
О.Н. Алексенко

