

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 15

О.Н.Алексенко



Приказ № 102 от «29» 08 2019 года

- 1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (МБДОУ) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом № 2124 - 1 от 27.12.1991 «О средствах массовой информации»;
 - Федеральным законом № 149 - ФЗ от 20.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральным законом № 152 - ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;
 - Постановлением Правительства РФ № 382 от 10.07.2013 РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - Уставом МБДОУ.

1.2. Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и обязанности сайта МБДОУ в сети Интернет, порядок размещения и обновления информации на сайте, функции администрации и обеспечения его функционирования.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 15 «Радуга»**

- 1.3. Деятельность по ведению сайта МБДОУ в сети Интернет осуществляется на основании Положения об официальном сайте.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок размещения в сети Интернет информации на официальном сайте МБДОУ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
- 1.5. Сайт МБДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.
- 1.6. Сайт МБДОУ содержит материалы, не противоречащие законодательству РФ.
- 1.7. Ответственность за содержание информации, предоставляемой на сайте, несет лицо, назначенное приказом заведующего МБДОУ.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБДОУ.

2. Цели и задачи сайта

- 2.1. Цели создания сайта:
- исполнение требований законодательства в части информационной открытости деятельности МБДОУ;
 - информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления МБДОУ.

г. Таганрог

- 2.2. Задачи сайта:
- информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного образования, дополнительного образования в электронном виде; формирование целостного позитивного образа МБДОУ».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Радуга» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с
- Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом № 2124 – 1 от 27.12.1991 «О средствах массовой информации»;
 - Федеральным законом № 149 – ФЗ от 20.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральным законом № 152 – ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;
 - Постановлением Правительства РФ № 582 от 10.07.2013 РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - Уставом МБДОУ.
- 1.2. Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта МБДОУ в сети Интернет, регламентирует порядок размещения и обновления информации на сайте, финансирование и материально – техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.
- 1.3. Деятельность по ведению сайта МБДОУ в сети Интернет осуществляется на основании Положения о об официальном сайте.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
- 1.5. Сайт МБДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.
- 1.6. Сайт МБДОУ содержит материалы, не противоречащие законодательству РФ.
- 1.7. Ответственность за содержание информации, предоставляемой на сайте, несет лицо, назначенное приказом заведующего МБДОУ.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБДОУ.

2. Цели и задачи сайта.

2.1. Цели создания сайта:

- исполнение требований законодательства в части информационной открытости деятельности МБДОУ;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления МБДОУ.

2.2. Задачи сайта:

- информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного общего, дополнительного образования» в электронном виде; формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ;

- систематическое информирование участников воспитательно-образовательного процесса о качестве образовательных услуг в МБДОУ;
- презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом.

3. Размещение официального сайта.

3.1. Сайт МБДОУ размещается по адресу: <http://sad15.virtualtaganrog.ru/>

3.2. При смене адреса сайта МБДОУ обязано в течение 10 дней сообщить новый адрес в Управление образования и участникам воспитательно – образовательного процесса.

4. Информационная структура сайта.

4.1. Информационный ресурс является открытым и общедоступным. Информация на сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами.

4.2. При создании сайта предусмотрена и разработана версия для слабовидящих пользователей.

4.3. На сайте не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности МБДОУ, образованию и воспитанию детей;
- информации, содержащей нецензурную лексику;
- информационных материалов, содержащих призывы к насилию;
- информационных материалов, содержащих пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- информации, противоречащей профессиональной этике педагогической деятельности;
- ссылки на ресурсы в сети Интернет по содержанию, несовместимые с целями обучения и воспитания.

4.4. Доступ к разделам сайта осуществляется с главной страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта МБДОУ.

4.5. Согласно законодательству на сайте подлежит размещению следующая информация:

4.5.1. Сведения об образовательной организации, включающие в себя:

- основные сведения (о дате создания МБДОУ; об Учредителе МБДОУ; о месте нахождения, о филиалах, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты, в том числе для Учредителей юридических лиц).

4.5.2. Структура и органы управления образовательной организацией, включающие в себя:

- Информацию о структурных подразделениях, управлении МБДОУ.

4.5.3. Документы, включающие в себя:

- Учредительные документы (Устав МБДОУ, свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок, здания, лицензию на образовательную деятельность с приложениями);

- Локальные нормативные акты, предусмотренные ч.2 ст.30 Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации, Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка воспитанников.
- нормативно – правовые документы (Постановление Администрации г. Таганрога о подаче заявления, постановке на учет и зачислении в детские сады; Постановление Администрации г. Таганрога об установлении родительской платы);
- порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (правила приема воспитанников, договор с родителями (законными представителями);
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;
- отчет о результатах самообследования;
- планы финансово – хозяйственной деятельности;
- прочие документы.

4.5.4. Образование:

- информация о реализуемых уровнях образования, формах обучения, нормативном сроке обучения, о языке, на котором осуществляется обучение, о государственной аккредитации, о численности обучающихся, об образовательных программах;
- основная образовательная программа, адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ;
- календарный учебный график, режим дня воспитанников, годовой план работы, учебный план, расписание организованной образовательной деятельности.

4.5.5. Образовательные стандарты.

4.5.6. Руководство. Педагогический состав:

- фамилия, имя, отчество заведующего с указанием контактного телефона, адреса электронной почты,
- фамилия, имя, отчество заместителей заведующего с указанием должностей, контактного телефона, адреса электронной почты,
- о составе педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества, должности, уровня образования, квалификации, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общего стажа работы, стажа работы по специальности, стажа работы в МБДОУ, наличие ученой степени.

4.5.7. Материально – техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

4.5.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки:

- наличие стипендий, общежитий, интерната;
- материальная поддержка обучающихся (Постановление Администрации города «Об утверждении Порядка определения размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

4.5.9. Платные образовательные услуги:

- порядок оказания платных образовательных услуг.

4.5.10. Финансово – хозяйственная деятельность:

- план Финансово – хозяйственной деятельности;

- муниципальное задание,
- ежегодный отчет о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании.

4.5.11. Вакантные места для приема (перевода):

- воспитанников;
- сотрудников.

4.6. При размещении информации на официальном сайте МБДОУ должен соблюдаться Федеральный закон № 152 – ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» (с последующими изменениями).

4.7. На официальном сайте МБДОУ должна быть организована форма обратной связи с посетителями сайта.

4.8. На официальном сайте МБДОУ разрешается размещение приказов, Положений, фото и видео материалов с мероприятий, информации об инновационной деятельности, опыте работы педагогов, консультаций для родителей, публикации информации, относящейся к деятельности МБДОУ и системы образования.

4.9. Файлы документов предоставляются на официальном сайте МБДОУ в форматах Portable; Document Files (.pdf); Microsoft Word/ Microsoft Excel (.doc, docx, xls, xlsx); Open Document Files (.odt, ods).

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны соответствовать следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 10 Мбайт;
- если размер файла превышает максимальное значение, он должен быть разделен на несколько частей (файлов, размер которых не превышает максимальное значение размера сайта);
- отсканированный текст в электронной копии должен быть читаемым.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте.

5.1. Содержание и обновление сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

5.2. При изменении Устава, локальных нормативных актов, распорядительных документов обновление соответствующих документов производится не позднее 10 рабочих дней со дня их изменения.

Принято на общем собрании (конференции) работников
Протокол № 3 от «28» 01 2019 г.



Заведующий МБДОУ д/с № 15
О.Н.Алексенко

В данном шпиге прошито, пронумеровано и
скреплено печатью (5)
МММ
листов

